



Säker & Trygg

F Ö R E N I N G

Antaget på årsmötet den 2014-03-23

KFUM Kristianstad Gymnastik

Orgnr: 802456-4679

www.kfumkristianstadgymnastik.se

Bakgrund

KFUM Kristianstad Gymnastiks styrelse har fattat beslutet att föreningen ska bli certifierad som en säker och trygg förening. Merparten av medlemmarna är under 18 år och detta ställer stora krav på föreningen att se till så att alla medlemmar vistas i säker och trygg tränings- och tävlingsmiljö.

Vad är Säker & Trygg förening?

”Säker & Trygg förening” är en kvalitetsmärkning för föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet. Det är ett sätt för föreningen att få koll på viktiga bitar i verksamheten. Att vara certifierad som en Säker & Trygg förening innebär att föreningen i sin förening värnar om sina medlemmars och även andras säkerhet och trygghet. Certifieringen sker av Kristianstads kommun i samverkan med SISU Idrottsutbildarna.

Syfte

Vår förening ska arbeta aktivt för att ständigt utveckla föreningen så att såväl aktiva medlemmar som ledare ska kunna träna, tävla och glädjas under säkra och trygga former.

Ändamålet med vår förening

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé”. KFUM Kristianstad Gymnastik skall bedriva gymnastik, med redskapsinriktning för barn, ungdomar och vuxna. Föreningen skall värna om sina ledare, både genom uppmuntran och genom utbildning. För att upprätthålla en hög kompetens bland våra ledare skall fortbildning prioriteras. Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Processen

Föreningen har valt att diskutera innehållet i dokumentet inom styrelsen samt bland aktiva och bland ledare var för sig. Föreningen har under 2013 och 2014 genomfört ett antal styrelsemöten och ledarmöten då dokumentationen har presenterats och diskuterats med utgångspunkt i den checklista som finns för respektive policyområde. Föreningen har haft två personer i styrelsen som har haft som ansvar att samla in åsikter från styrelseledamöter och ledare för att kunna ta fram dokumentationen som innehåller policy och handlingsplaner. I slutet av 2013 skickades dokumentationen till kontaktpersoner i Kristianstads kommun och Skåneidrotten för godkännande. Under 2014, efter godkännande av kontaktpersonerna, kommer information att skickas ut till aktiva och deras föräldrar för att få in deras åsikter samt att lägga fram en proposition till årsmötet 2014. Föreningen har under 2013 sökt och erhållit ett bidrag på 10 000 kr från Idrottslyftet för detta arbete.

Innehållsförteckning

1. Trafiksäkerhetspolicy
2. ANTI-DANT-policy
3. Säker anläggning
4. Olycksfall/krisstöd
5. Försäkringar
6. Utbildningspolicy
7. Ledarförsörjning
8. Föreningsdemokrati
9. Miljö

1. Trafiksäkerhetspolicy

1. Inledande beskrivning

Föreningen är angelägen om att alla våra ledare och medlemmar ska färdas på ett säkert sätt. Föreningen har många yngre medlemmar som inte själva kan ansvara för att ta sig till träning eller tävling. Föreningen ställer sig bakom den Nollvision som Riksdagens Trafikutskott beslutat. Föreningen ska arbeta kontinuerligt med trafiksäkerhet via informationsinsatser och via omvärldbevakning av nyheter inom området.

2. Omfattning

Denna trafiksäkerhetspolicy omfattar alla ledare (aktiva ledare och organisationsledare), gymnaster, föräldrar och andra som ansvarar och genomför transporter inom vår förening på vårt uppdrag. Vi uppmanar också föräldrar som kör barn till och från träning ar och tävlingar på eget ansvar att följa denna policy.

3. Ansvar

Det är årsmötet som fastställer trafiksäkerhetspolicyn. Det övergripande ansvaret för att denna policy följs vilar på styrelsen, samtidigt som det är föraren som ansvarar för att den enskilda resan sker enligt policyn. Samtliga ledare, aktiva, föräldrar och övriga verksamma inom föreningen har eget ansvar att ta del av denna rese/trafiksäkerhetspolicy.

Det finns i föreningens styrelse en person med ansvar för denna policy och arbetet med trafiksäkerhet. Kontaktpersonen har ansvaret att vid behov uppdatera policyn för nytt beslut av årsmötet. Kontaktpersonen ska informeras om någon i föreningen bryter mot denna policy.

4. Synliggörande av policyn

Kontaktpersonen ansvarar för att informera om trafiksäkerhetspolicyn till alla som är engagerade i föreningens verksamhet. Detta kommer att ske på hemsidan, styrelsemöten, ledarträffar och föräldramöten. En uppdaterad policy ska alltid skickas in till Kultur och Fritid på Kristianstad kommun.

5. Förarkrav

Föreningen kräver att gällande trafikregler ska följas vid transport av gymnaster till tävling. Föraren ska:

- a) Ha godkänt körkort
- b) Inte köra fortare än hastighetsgränserna medger samt anpassa hastigheten efter väglaget
- c) Följa anvisningen av alla trafikskyltar
- d) Vara utvilad, nykter och drogfri, samt inte ha druckit alkohol minst 24 timmer före färd
- e) Inte prata i mobiltelefon under körning, undantag om handsfree används
- f) Ha haft körkort i minst 2 år

Föraren har också ansvar för att:

- a) Alla i bilen bär bälte
- b) Barn som är kortare än 140cm inte färdas som framsätesspassagerare om platsen är försedd med krockkudde.
- c) Bilkuddar ska användas till barn för vilka detta krävs
- d) Allt bagage ska finnas i bagageutrymmet

6. Fordonskrav

Föreningen kräver att de bilar som används för transporter inom föreningen ska:

- a) Vara besiktigat och ha en giltig försäkring
- b) Ha ett mönsterdjup på däcken som alltid är minst 3mm
- c) Under vintertid vara försedd med vinterdäck enligt svensk Trafiklagstiftning
- d) Ha bälten vid alla platser och ha ABS bromsar
- e) Ha med sjukvårdsmaterial, t.ex. en förstahjälpen kudde

7. Egna resor, transporter till och från träning- och tävlingsanläggningar

Alla som cyklar till och från verksamhet i föreningens regi bör ha cykelhjälm och alla gymnaster under 15 år ska ha cykelhjälm i enlighet med lagstiftning från och med den 1 januari 2005.

Vi planerar resandet så att vi har god tidsmarginal till tävlingar och träningar. Vi uppmanar till att åka kollektivt samt att samåka. När vi arrangerar tävlingar så informerar vi om hur deltagare tar sig till hallen med kollektivtrafiken.

Vid transport av redskap ser vi till så att dessa är ordentligt fastsatta.

8. Utbildning

Föreningen ska erbjuda alla ledare utbildning i hjärt- och lungräddning och utbildning i säkra transporter. Ansvarig för att detta har föreningens utbildningsansvarige som är utsedd av styrelsen. Målet är att utbildningar kommer att ske vart annat år med början våren 2014 då denna policy har beslutats av årsmötet. Utbildningarna kommer att gå omlott. Jämna år sker HLR-utbildningen och udda år utbildning i säkra transporter. HLR-utbildningen kommer att ske av personal på Tivolibadet och utbildningen av säkra transporter kommer att ske internt tills vi har hittat extern kompetens.

9. Synliggörande av policy

Policyn kommer att finnas på föreningens hemsida samt tillgänglig i Liviushallen tillsammans med övriga dokument inom Trygg och Säker förening.

2. ANTI DANT policy

1. Inledande beskrivning

Mertalet av medlemmarna i vår förening är barn och ungdomar under 18 år och föreningen har ett stort ansvar i att verka för att de får en bra start i livet utan droger och alkohol. Genom att erbjuda en aktiv fritid så stöttar vi deras val i livet och ju längre de stannar i föreningen ju senare blir deras debut av droger och alkohol. Föreningen ska arbeta kontinuerligt med omvärld-bevakning av nyheter inom området.

2. Doping

Allt bruk och hantering av dopningspreparat är förbjudet enligt svensk lag. Skulle vi i vår förenings verksamhet misstänka eller upptäcka att någon av våra medlemmar hanterat eller brukar dopningspreparat agerar vi på följande sätt:

- 1 Enskilt samtal med medlemmen och föräldrakontakt
- 2 Kontakt med Riksidrottsförbundets antidopinggrupp
- 3 Kontakt med sociala myndigheter och polis

Ansvar för att dessa regler följs är föreningens styrelse. Ledare har ansvar för att eventuellt bruk och hantering av dopingpreparat uppmärksammas på så tidigt stadium som möjligt samt att rapportera till styrelsen.

3. Alkohol

Enligt svensk lag är det en åldersgräns på 18 år för att köpa folköl samt dricka alkoholhaltiga drycker på restaurang. I vår förening är det inte tillåtet att konsumera alkoholhaltiga drycker i föreningssammanhang i närvaro av barn och ungdomar under 18 år. Föreningens ledare och gymnaster ska helt avstå från alkoholförtäring under och i omedelbar anslutning till föreningens verksamhet och aktiviteter. Det är inte tillåtet att komma påverkad till träning eller tävling. Föreningens ledare bör också avstå att konsumera alkoholhaltiga drycker ute i samhället om det finns en risk att yngre medlemmar uppmärksammar detta. Regelbrott mot detta medför:

- 1 Enskilt samtal med berörd medlem och föräldrakontakt om medlemmen är under 18 år.
- 2 Vid misstanke om missbruk tas kontakt med sociala myndigheter.

Ansvar för att dessa regler följs är föreningens styrelse. Ledare har ansvar för att eventuellt bruk och hantering av dopingpreparat, uppmärksammas på så tidigt stadium som möjligt samt att rapportera till styrelsen.

4. Narkotika

Allt bruk och hantering av narkotika är förbjudet enligt svensk lag. Skulle vi i vår förenings verksamhet misstänka eller upptäcka att någon av våra ledare eller gymnaster hanterat eller brukar narkotika agerar vi på följande sätt:

- 1 Enskilt samtal med berörd medlem och föräldrakontakt om ledaren/gymnasten är under 18 år.
- 2 Kontakt med sociala myndigheter och polis

Ansvar för att dessa regler följs är föreningens styrelse. Ledare har ansvar att eventuellt bruk och hantering av narkotika av gymnaster, uppmärksammas på så tidigt stadium som möjligt samt att rapportera till styrelsen.

5. **Tobak**

Åldersgräns för försäljning av tobak och snus är enligt svensk lag 18 år. I föreningen är det inte tillåtet för ledare eller gymnaster att snusa eller röka i anslutning av träning eller tävling.

Om vi upptäcker att ovanstående riktlinjer inte följs agerar vi på följande sätt:

1 Samtal med berörd person

2 Kontakt med föräldrar om den aktive/ledaren är under 18 år.

Ansvaret för att dessa regler följs är föreningens styrelse. Ledare har ansvar att rapportera till styrelsen så fort det framkommit information om bruk eller missbruk.

6. **Kosttillskott**

Föreningen förordar inte användning av kosttillskott för att förbättra sina träningsresultat. Vi rekommenderar att våra medlemmar äta hälsosam mat. Det innebär regelbundna måltider och bra mellanmål, till exempel en frukt och en yoghurt, ett par timmar före träningspasset och direkt efter en träning.

7. **Ledaransvar**

Som ungdomsledare är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att en ledare ska utgöra en god förebild för föreningens barn och ungdomar.

ledare ska därför:

- Helt avstå från all befattningsmedel med narkotika eller andra narkotikaklassade preparat. Befattning med sådana preparat utgör ett brott enligt svensk lag.
- Helt avstå från alkoholförtäring under och i omedelbar anslutning till verksamhet som innebär ansvar för föreningens barn och ungdomar.
- Inte förtära alkohol, narkotika eller uppträda berusad i föreningens kläder.
- Medverka och ta del av den utbildning och information i alkohol- och drogfrågor som föreningen initierar.

Om någon av våra ledare inte följer föreskrifterna i denna policy kan detta medföra avstängning från uppdrag som ledare. Ansvaret för att dessa regler följs är ledare, föräldrar och föreningens styrelse.

3. Säker anläggning

1. Brandskydd

Föreningen äger inte någon av de hallar som vi använder för vår träning. Vi hyr lokaler från kommunen och har därför inget ansvar att upprätta en egen brandsskyddsdocumentation. Eftersom vi befinner oss i olika hallar med vår träning är det också svårt för vår förening att hålla oss uppdaterade över hallarnas befintliga brandskyddsdocumentation.

2. Ledaransvar

Under varje pass ska det finnas en 18-års ansvarig person som har ansvaret för att hantera situationen om det uppstår en brand i den byggnad vari träningen pågår.

Den ansvarige ska ha kunskap över utrymningsvägar och befintligt brandsskyddsmaterial samt utse en samlingsplats för medlemmarna i fall en brand skulle uppstå. Denna person har också ansvar för att se till så att inga redskap blockerar brandsskyddsmaterial och utrymningsvägar.

4. Olycksfall/Krisstöd

1. Kunskap och utbildning

Alla våra ledare ska kunna ge första hjälpen, när ett olycksfall inträffar, eller om någon blir akut sjuk. Det finns idag ledare som har HLR utbildning. Föreningen ska erbjuda utbildning till ledarna i form av HLR, Att förbygga skador och Akuta skador. Ansvaret för att detta sker har föreningens utbildningsansvarige som är utsedd av styrelsen. Föreningens utbildningsansvarig ska alltid ha en HLR utbildning som max är två år gammal. Utbildningen av HLR sker av personal på Tivolibadet samt utbildningarna i Att förbygga skador och Akuta skador kommer regelbundet att efterfrågas av föreningen hos SISU/Kristianstads kommun. Utbildningsansvarig ska upprätthålla en lista över ledarna och vilken utbildning inom detta område som de har.

2. Sjukvårdsmaterial

Alla huvudledare har ansvaret att se till så att de har sjukvårdsmaterial i den ryggsäck som de har erhållit från föreningen (Dauerbinda, ispåse, sårtvätt, blodstillande och plåster). Varje huvudledare ska också ha med sin mobiltelefon till träningen för att kunna ringa 112. Eftersom vi har träningar i olika hallar kan vi inte ha en stationär telefon eller en mobiltelefon som alla ledare kan använda.

En förbandsväska och ett lager av skadematerial finns i toaletten i förrådet i Liviushallen. Ansvarig för att förbandsväskan är komplett ligger på kassören och detta ska kontrolleras en gång i månaden. Denna förbandsväska ska medfölja till uppvisningar och egna arrangerade tävlingar. I förbandslådan ska det finnas:

- Sårtvätt, plåster för små sår och förband för stora sår
- Elastisk binda och ispåsar
- Skyddshandskar och andningsduk
- Kompressionsbindor
- Broschyr "akut skadebehandling"
- Telefonnummer till ordförande

3. Enklare olycksfall

När en gymnast, ledare eller övrig närvarande råkar ut för ett enklare olycksfall så har huvudledaren ansvar för att se till så att personen undersöks och att rätt behandling sätts in. Huvudledaren kan delegera utförandet av undersökning och behandling ske av annan person i hallen om denna person innehar rätt kompetens. Om dauerbinda används så får denna binda enbart sitta på i 15 min vid hård lindning. Om personen skickas hem med lindan fortfarande på så måste ansvarig vuxen informerar om risken med att lindan sitter på för länge.

4. Omhändertagande vid allvarligare olycksfall

När en gymnast, ledare eller övrig närvarande råkar ut för ett olycksfall eller sjukdom ska åtgärder enligt L-ABC sättas in.

Steg 1:

- En till två personer, varav minst en vuxen, tar hand om den skadade personen– Övriga i hallen ska aktiveras i annan del av hallen.
- En person tillkallar ambulans - tel. 112 – och möter ambulansen
- Meddela larmtjänsten att det rör sig om en idrottsskada.
- Tillåt ingen fotografering eller filmning av den skadade eller av omhändertagandet av den skadade.

Steg 2:

- Underrätta anhörig och ring ordförande i föreningen
- Lämna inte den skadade förrän annan vuxen, förälder eller ambulans övertagit ansvaret
- Se till att en vuxen följer den skadade till sjukvården om förälder inte anträffats
- Informera övriga i hallen om vad som hänt

Steg 3:

Huvudledare ska lämna ut blankett angående Pensumförsäkringen till gymnastens föräldrar.

5. Anslag

Föreningen har sammanställt information på ett anslag som kommer att finnas på väggen intill dörren in i gymnastikhallen i Liviushallen. På anslaget finns föreningens krisstödsplan, rutiner och kontaktpersoner/kontaktlistor samlade samt viktiga telefonnummer: Larmcentral, polis och föreningens ordförande.

5. Försäkringar

1. Bakgrund

Föreningens olika ledare (betalda och ideella) och aktiva gymnaster är försäkrade via Riksidrottsförbundet och Svenska Gymnastikförbundets försäkringsbolag. Vi har som förening ingen möjlighet att påverka val av försäkringsbolag eller innehåll i försäkringarna. Vårt ansvar är att se till så att alla våra olika ledare och aktiva finns med i IdrottOnline och att de aktiva registreras på rätt typ av försäkring i det försäkringsbolag som Svenska Gymnastikförbundet har valt. Den i föreningen som är ansvarig för att alla aktiva är försäkrade med rätt försäkring är den ansvariga ledaren för respektive grupp. Kassören har ansvaret att se till så att alla aktiva gymnaster som finns med i vårt medlemsregister har en försäkring. Det är kassörens ansvar att se till så att medlemsregistret är uppdaterat i förhållande till försäkringsbolagets status på våra medlemmar. Dialog sker mellan kassör och ledare angående detta och det ska gå att följa försäkringsstatus för aktiva medlemmar i medlemsregistret.

Föreningen har ansvar för att försäkra utrustning m.m. denna försäkring ska årligen ses över av kassören.

2. RF:s Grundförsäkring för ideella ledare, funktionärer, tränare och domare

Genom föreningens medlemskap i Riksidrottsförbundet omfattas föreningen automatiskt av "RF:s Grundförsäkring" som ger ett grundskydd för föreningens ideella ledare, funktionärer, tränare och domare. Den innehåller:

- Ansvarsförsäkring under idrottslig verksamhet
- Förmögenhetsbrottsförsäkring
- Rättsskyddsförsäkring
- Patientförsäkring
- Olycksfall- och krisförsäkring för ideella ledare, funktionärer, tränare och domare.

3. RF:s kompletteringsförsäkring

Eftersom vår förening äger redskap behöver vår förening en försäkring angående dessa. RF:s Egendomsförsäkringen ger föreningen ett skydd vid oförutsedda händelser som inbrott, brand eller vattenskada. Den omfattar till exempel vår idrottsutrustning. Denna försäkring ska årligen ses över av kassören.

4. Olycksfallsförsäkringar för aktiva idrottsutövare

Svenska Gymnastikförbundet har avtal med försäkringsbolaget Euro Accident och försäkringarna administreras av försäkringsmäklaren Pensum. Föreningen följer Svenska Gymnastikförbundet rekommendation och har alla gymnaster som är medlemmar och deltar i föreningens verksamhet olycksfallsförsäkrade hos Pensum. Via Pensums hemsida administrerar föreningen medlemmarnas olycksfallsförsäkringar. Våra medlemmar får information om dessa försäkringar varje termin i samband med att de får sin faktura med medlemsavgift, träningsavgift och försäkring.

Det finns tre olika nivåer på försäkringarna:

Basförsäkringen för alla aktiva medlemmar som inte behöver en licensförsäkring. Detta gäller våra barngrupper och vår seniorgrupp.

Träningslicens för alla aktiva medlemmar som utför fria rotationer runt tväraxeln samt överslag och kullerbytta på trampett.

Tävlingslicens för alla aktiva medlemmar som deltar på tävlingar med gymnaster från andra klubbar och där poängbedömning sker.

Mer information om detta finns på www.pensum.se

6. Utbildningspolicy

1. Målsättning:

Alla aktivitets- och organisationsledare inom KFUM Kristianstad Gymnastik ska inneha den utbildning som krävs för den nivå som ledaren befinner sig på samt föreningen ska erbjuda ledare att vidareutbilda sig för att nå en högre nivå. Målet är att alla ledare ska kunna välja en utbildning varje år efter diskussion med föreningens utbildningsansvarige.

2. Målgrupper:

Barn - och ungdomsledare, Trupptävlingsledare och Organisationsledare

3. Utbildningsansvarig:

KFUM Kristianstad Gymnastik skall ha en utbildningsansvarig som är adjungerad till eller ingår i styrelsen och som bl.a har till uppgift att:

- Inventera föreningens utbildningsbehov och att sammanställa en årlig utbildningsplan
- Uppmuntra ledare att gå utbildningar enligt utbildningsplanen
- Vara sektionens kontaktperson till KFUM rörelsen, SISU och Gymnastikförbundet Skåne i utbildningsfrågor.
- Ansvara för att övriga utbildningar genomförs inom HLR, förebygga skador, akuta skador och säker transport.

4. Utbildningskrav i sektionen:

Senior samt barn- och ungdomsledare:

Hjälpledare:

Föräldrar/vuxna som hjälper till som ledare erhåller internutbildning.

Föreningen ska uppmuntra ledare att gå GF Syds Basutbildning och Bas trupp, men inget krav.

Huvudledare:

GF Syds Basutbildning och Bas trupp samt

Trampett Steg 1 i de grupper som tränar frivolter

Tumbling Steg 1 i de grupper som tränar tumbling

Fristående Steg 1 i de grupper som tränar fristående

Trupptävlingsledare:

Hjälpledare:

GF Syds Basutbildning och Bas trupp samt.

Fristående bas för hjälpledare som är ledare i fristående

Huvudledare:

Fristående Steg 1 eller högre i de grupper som tränar fristående

Trampett Steg 1 eller högre i de grupper som tränar frivolter

Tumbling Steg 1 eller högre i de grupper som tränar tumbling

Organisationsledare:

Inga krav idag på speciella utbildningar, men i samverkan med alliansföreningen planeras och genomförs utbildningar riktade till organisationsledare.

7. Ledarförsörjning

1. **Gymnaster blir ledare**

Varje år skickar den i föreningens styrelse som har utbildningsansvar ut en förfrågan till de gymnaster (flickor och pojkar) som är minst 13 år om de vill testa att vara hjälpledare i barn- och ungdomsgrupperna. Efter att ha testat en termin väljer ledaren vilken inriktning ledaren vill satsa mot och blir då hjälpledare inom den inriktningen.

2. **Föräldrar blir ledare**

De föräldrar, män och kvinnor, som är intresserade av att bli ledare ska erbjudas möjlighet att testa att vara ledare utan ansvar i en termin. Ansvaret att få in föräldrar som hjälpledare har respektive grupps ledare. Efter att ha testat väljer föräldern om han/hon vill bli ledare.

3. **Ledarvård**

Det är lika viktigt att behålla ledare som att rekrytera nya. Därför ska föreningen arbeta med ledarvård för att behålla sina ledare. Ansvaret för detta ligger hos den i föreningens styrelse som har ledarvårdsansvaret. Det handlar både om att ge ledaren den utrustning som han/hon behöver för att fungera som ledare samt att genomföra träffar för ledarna där det ges möjlighet till teambildning och samkväm.

4. **Ledarersättning**

Ledare inom föreningen ersätts för nedlagd tid i hallen enligt en av styrelsen fastställd arvodeslista. Ledare erhåller en ryggsäck, en vattenflaska, en overall och en ledartröja. Om ledaren är aktiv mer än en gång i veckan erhålls två ledartröjor. De ledare som är aktiva gymnaster betalar ingen träningsavgift. De ledare som inte är aktiva gymnaster erhåller en telefon ersättning på 200 kronor. Ingen ledare kan erhålla mer i arvode än ett halvt prisbasbelopp minus en krona. Föreningen står för kostnader för logi och mat på tävlingar motsvarande samma standard som gymnasterna. Föreningen står också för matkostnaden då ledaren deltar i en gemensam måltid ute med gymnasterna.

5. **Ledarutbildning**

För att behålla ledare så behöver de känna att de utvecklas. Därför är det viktigt att de ges möjlighet till utbildning enligt föreningens utbildningsplan.

6. **Organisationsledare**

En förening behöver både organisationsledare och aktivitetsledare. När det gäller organisationsledare så gäller det främst ledamöter till styrelsen. I styrelsen finns det sju ordinarie ledamöter och två suppleanter. Till varje styrelsemöte kallas både de ordinarie ledamöterna och suppleanterna. Föreningen har en valberedning bestående av tre personer och ska bestå av minst en kvinna och en man. Valberedningens ansvar är inför varje årsmöte rekrytera nya ledamöter till styrelsen. Valberedningens arbete ska sträva efter att rekrytera män och kvinnor till styrelsen så att styrelsens ledamöter består både av män och av kvinnor samt med ett mångfaldsperspektiv.

8. Föreningsdemokrati

Föreningsdemokrati är en viktig del av en förening. Det handlar om att medlemmarna ska styra sin förening genom att rösta på årsmötet och genom möjligheten att skicka in motioner till årsmötet. För en gymnastikförening som vår ställs föreningsdemokratin inför problemet med att inte många av medlemmarna är minst 18 år och har rösträtt. Ca 10 % av vår förenings medlemmar är 18 år eller äldre och de är oftast ledare och styrelseledamot. Det är därför viktigt att ledare är hörsamma när det gäller gymnasternas förslag och behov samt att det finns en kanal in till styrelsen även för medlemmar sin inte är röstberättigade.

Våra stadgar ska ses över årligen av nya styrelsen efter årsmötet. Stadgarna finns på vår hemsida. Vi lägger även ut årsmötesprotokoll, men inte styrelsemötesprotokoll då dessa kan innehålla specifik information om gymnast eller ledare.

9. Miljö

Vår förening tänker miljömässigt i vår verksamhet och har utsett en miljöansvarig i vår styrelse. Vi har ingen egen fastighet.

1. Vi följer de miljölagar som finns.
2. Vi har en trafiksäkerhetspolicy som uppmuntrar till samåkning eller att åka kollektivt. Vår förening ska minska antalet mil per deltagande gymnast som vi använder oss av till tävlingar. Föreningen kommer att ta fram en metod för att mäta detta.
3. Vi lånar ut tävlingskläder till våra gymnaster så att inte alla måste köpa egna under tiden som de tävlar för oss. Detta är både bra för miljön och för medlemmarnas plånbok.
4. Vid möten så köper vi in miljömärkta varor, källsorterar enligt kommunens krav samt använder inte engångsmaterial.